

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29  
IM. JANUSZA KORCZAKA  
NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

*Opracowano na podstawie:*

- 1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( tekst jednolity Dz.U. 2021 poz.2092)*
- 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2022 poz. 679).*
- 3. Wytoczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEN, MZ, i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 04.04.2022r..*
- 4. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020, poz. 1166 z późniejszymi zmianami)*

Bielsko-Biała, 5 kwietnia 2022r.

**§ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na czas epidemii COVID-19 obowiązujące od dnia 5 kwietnia 2022r. na terenie Szkoły Podstawowej Nr 29 i ma zastosowanie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców dzieci do niej uczęszczających.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się chorobą COVID-19.
3. Każdy pracownik szkoły przed przystąpieniem do pracy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w placówce procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.  
Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika placówki, że zapoznał się z w/w procedurami.
4. Pracownik przystępując do pracy zobowiązany jest także do indywidualnej oceny ryzyka epidemicznego w oparciu o wiedzę dostarczaną na bieżąco z pewnych i sprawdzonych źródeł - śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Pracownik szkoły realizując wszystkie czynności - zwłaszcza podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem - zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie, jak i uczniom.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny:
  - częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
  - ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - niedzielenie się zaczętym jedzeniem
7. Po wejściu do budynku rodzic/opiekun dezynfekuje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki.
8. Po wejściu do budynku uczeń dezynfekuje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki lub myje je wodą z mydłem.

9. Na korytarzach, schodach obowiązuje ruch prawostronny oraz zachowanie dystansu społecznego.
10. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
11. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, co oznacza, że od dnia 5 kwietnia wszyscy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania poniższych zasad:
  - wejście główne (od strony podwórza) przeznaczone jest wyłącznie dla Przedszkola Nr 40,
  - wejście do szatni (od strony podwórza) przeznaczone jest wyłącznie dla uczniów SP 29,
  - wejście od strony parkingu (tzw. Korczakówki) przeznaczone jest wyłącznie dla pracowników szkoły i rodziców uczniów do niej uczęszczających.
12. Osoby z zewnątrz (tylko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek jednorazowych, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5m).
13. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są zwizualizowane dla rodziców/uczniów/ pracowników i umieszczone są przy wejściu głównym do budynku oraz przy wejściu do szatni. Ważne informacje dla rodziców umieszcza się także na stronie internetowej Szkoły lub przesyła przez mobidziennik.
14. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego pojemnika znajdującego się przy drzwiach wejściowych/wyjściowych z placówki.

## § 2

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor aktualizuje i upowszechnia regulaminy wewnętrzne i procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
2. W razie potrzeby współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii.
4. Przygotowuje wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej.
5. Przygotowuje wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.
6. Ustala wraz z bibliotekarzami i upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
7. Ustala we współpracy z pielęgniarką szkolną i upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
8. W miarę możliwości wyznacza stałe sale na zajęcia dla tej samej grupy świetlicy.
9. Zapewnia organizację pracy i koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).
10. Ustala wraz z nauczycielami bezpieczne zasady korzystania z szatni.
11. Wyznacza w każdym budynku szkoły miejsce do izolacji na wypadek pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika zgodnie z poniższym:
  - a) sala 11 tzw. Chatka Puchatka - w budynku przy ul. Czeresniowej 20
  - b) sala 103 a – w budynku szkoły przy ul. św. Jana Chrzciciela 34
  - c) wyznaczona część świetlicy– w budynku przy ul. Krausa 40.
12. Dopilnowuje, aby przy drzwiach wejściowych do szkoły i do szatni, w świetlicy szkolnej oraz na korytarzach umieszczony został dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja, jak prawidłowo dezynfekować ręce. Dopilnowuje także, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dostępne były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich) oraz wietrzenia sal i korytarzy.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
2. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i odkazić ręce.
3. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
4. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy.
5. Należy otwierać okno i wietrzyć pomieszczenie (co najmniej raz na godzinę) w trakcie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć z zachowaniem wszelkich zasad bhp.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu, w tym w czasie przerw.
7. Wychowawcy klas /nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek zapoznania uczniów z obowiązującymi „Procedurami bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 29 im. Janusza Korczaka na czas epidemii COVID -19”.

### § 4

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od współpracowników (1,5 m) oraz starać się na ile to możliwe ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie we wspólnej przestrzeni.
3. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i odkazić ręce.
4. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

5. Pomieszczenia sanitarne podlegają systematycznej dezynfekcji – obowiązkowo po każdej przerwie lekcyjnej oraz każdym skorzystaniu grupy klasowej.
6. Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
7. Części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Należy pamiętać o dezynfekcji regularnie (kilka razy w ciągu dnia) powierzchni dotykowych jak włączniki świateł, klawiatura, myszka, przyciski kserokopiarki czy blaty biurk i poręcze krzeseł.
9. Pracownicy obsługi:
  - a. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości: sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, dezynfekcji powierzchni płaskich w tym blatów w salach, klawiatur,
  - b. codziennie po zakończonych zajęciach dezynfekują używany sprzęt sportowy/ zabawki oraz inne używane przez uczniów przedmioty i myją podłogę przy użyciu wody z detergentem.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## **§ 5 ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z UCZNIAMI**

1. Wychowawcy klas /nauczyciele/ wychowawcy świetlicy prowadzący zajęcia mają obowiązek zapoznania uczniów z funkcjonującymi Procedurami bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 29 im. Janusza Korczaka na czas epidemii COVID - 19”.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy nie rzadziej niż po 45 min.
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
8. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte typu park, las, tereny zielone.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
10. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej na podstawie „Formularza zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, po pisemnej akceptacji Regulaminu funkcjonowania świetlicy w warunkach epidemii COVID-19.
12. W miarę możliwości uczniowie z danego zespołu klasowego będą przypisani do jednej grupy świetlicowej.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

14. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. W uzasadnionych przypadkach (wystąpienie niepokojących objawów chorobowych) należy dokonać pomiaru temperatury ciała w czasie pobytu w szkole, za pomocą termometru bezdotykowego.
17. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

## **§ 6 OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19 w szkole.
2. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający ucznia do/ze szkoły zaraz po wejściu do budynku obowiązkowo dezynfekuje ręce środkiem odkażającym znajdującym się za drzwiami wejściowymi do placówki. O konieczności używania w placówce środków ochronnych rodzice i uczniowie informowani są za pośrednictwem strony internetowej, tablicy informacyjnej lub mobilnego urządzenia.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły – jeden rodzic z dzieckiem.
5. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.



7. Rodzice powinni zadbać, aby dziecko przynosiło do szkoły wszystkie potrzebne przybory szkolne, zeszyty, podręczniki i śniadanie.
8. Rodzice zobowiązani są do:
  - a. przekazania szkole aktualnego numeru telefonu,
  - b. każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły (w sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia)
  - c. w przypadku wystąpienia u dziecka oznak choroby rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki,
9. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Formy kontaktu ze szkołą:
  - a. telefonicznie: (33) 8 12 68 65,
  - b. mobidziennik,
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp29bb@gmail.com

## § 7 OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczniu:

1. Do szkoły przychodź zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów.
3. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
4. Bezwzględnie stosuj się do poleceń nauczyciela.

5. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
7. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
8. Jeśli w danym momencie potrzebujesz, poproś o maseczkę jednorazową (są dostępne w szatni, na portierni, gabinecie administracji i sekretariacie).

## **§ 8**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Stołówka szkolna prowadzona jest przez ajenta, który obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego zobowiązany jest dodatkowo wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częsta i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo ich dezynfekowanie.
4. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w jadalni, zapewniającej prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. W miarę możliwości wydawanie posiłków zorganizowane będzie zmianowo, a spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy (według ustalonego harmonogramu).
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
6. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

**§ 9**  
**POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA**  
**ZAKAŻENIA**

1. W sytuacji podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
  - a. Nauczyciel o zaistniałej sytuacji bezzwłocznie zawiadamia Dyrektora/Wicedyrektora Dyrektora Szkoły, który kieruje do niego osobę do pomocy.
  - b. Dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonym miejscu zgodnie z § 2 pkt.11 z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje w nim pod opieką jednego pracownika.
  - c. Podejrzane o zakażenie wirusem dziecko, wyznaczony pracownik doposaża w maseczkę.
  - d. Dyrektor/ Wicedyrektor bezzwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
  - e. Obszar, w którym poruszało się dziecko, należy niezwłocznie poddać myciu i dezynfekcji.
  
2. W sytuacji podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
  - a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną co do dalszych czynności.
  - b. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika będącego na stanowisku pracy, pracownik ten bezzwłocznie informuje o tym Dyrektora/ Wicedyrektora i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia zgodnie z § 2 pkt. 11. Pracownik musi mieć założoną maseczkę. Dyrektor odsuwa go od wykonywanych czynności, w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.

- c. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2022r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

*Zatwierdzam do realizacji.*

*Bielsko-Biała, dnia 05.04.2022r.*

*Dyrektor Szkoły – Joanna Klimunt*