

## **REGULAMIN ŚWIETLICY**

### **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 W BIELSKU- BIAŁEJ**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 29 w Bielsku-Białej.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia dostosowane i skorelowane z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
4. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska uczniowskiego. Świetlica otwarta jest od godziny 6.30 do 17.00 w budynkach przy ulicy Czereśniowej i Jana Chrzciciela, a w budynku przy ulicy K. Krausa (Obszary) od 6.30 do 16.30.
5. W świetlicy szkolnej prowadzony jest dziennik świetlicy, w którym odnotowywany jest pobyt dziecka w zadeklarowanych godzinach.
6. Jednorazowe, sporadyczne pobyty dzieci niezapisanych do świetlicy odnotowywane są w zeszycie obecności.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas oraz pedagogiem.
8. Wychowawcy świetlicy pozostają w kontakcie z rodzicami i informują o funkcjonowaniu i zachowaniu dziecka w grupie. W przypadku trudności proszą o przyjęcie rodziców/prawnych opiekunów na rozmowę.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i zobowiązują się do przestrzegania go.

#### **II. Cele i zadania świetlicy.**

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.
2. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:
  - a) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
  - b) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
  - c) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
  - d) propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego;
  - e) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
  - f) wdrażanie zasad poprawnego współżycia i współdziałania w grupie;
  - g) dbałość o kulturę życia codziennego;
  - h) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);
  - i) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

#### **III. Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze w szkole w godzinach ustalanych przez Dyrektora szkoły w oparciu o diagnozę potrzeb prowadzoną corocznie na początku roku szkolnego.
2. Kryteria przyjmowania uczniów na świetlicę:

- dzieci , których rodzice pracują zawodowo;
  - dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów klas I-III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne lub organizację dojazdu do szkoły. Uczniów klas IV-VI przyjmuje się w miarę wolnych miejsc.
  4. W szczególnych sytuacjach losowych, na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów, ze świetlicy okazjonalnie mogą korzystać uczniowie, którzy nie byli wcześniej zapisani na zajęcia świetlicowe.
  5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z organizacji pracy szkoły ze świetlicy mogą korzystać uczniowie skierowani przez Dyrektora/Wicedyrektora szkoły w ramach organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
  6. W razie potrzeby zorganizowania opieki dla dzieci w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, rodzic/opiekun prawny zgłasza taką potrzebę do wychowawcy klasy minimum 3 dni przed takim dniem.

#### IV. Rekrutacja.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców/opiekunów wypełnionej we **wszystkich** punktach karty zgłoszenia. **Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podania w karcie zgłoszenia aktualnego numeru telefonu, który będzie służyć szybkiej komunikacji z nim w razie potrzeby.** Kartę można pobrać ze strony internetowej szkoły lub osobiście w sekretariacie i świetlicy szkolnej do końca pierwszego tygodnia września (w uzasadnionych przypadkach, dzieci mogą zostać przyjęte do świetlicy w czasie trwania roku szkolnego).
2. Zapisu dziecka na podstawie wypełnionej karty dokonuje zespół wychowawców świetlicy i Dyrektor szkoły.
3. Wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w karcie zgłoszenia mogą dokonać jedynie rodzice/prawni opiekunowie – potwierdzając czytelnym podpisem i datą.
4. Rodzice/opiekunowie dzieci, które zostały przyjęte do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej, który udostępniany jest do wglądu w bibliotece szkolnej, świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

#### V. Zasady funkcjonowania świetlicy.

1. Opiekę nad grupą pełni wychowawca świetlicy.
2. Grupa uczniów przebywających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 25 osób.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed/po lekcjach /zajęciach. Obecność uczniów na poszczególnych godzinach odnotowuje się w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze świetlicy do klasy na zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne i po ich zakończeniu w drodze do świetlicy odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie.
5. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz odbioru do wyznaczonej godziny. Wyrażają jednocześnie zgodę, aby dziecko uczestniczyło w zajęciach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.
6. Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej i osób upoważnionych do odbioru ucznia, należy zgłaszać na piśmie wychowawcom świetlicy.

7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy. Ze względu na bezpieczeństwo dziecka, nie jest możliwe samodzielne opuszczenie świetlicy przez ucznia na podstawie informacji słownej lub telefonicznej.
8. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione do tego w karcie zgłoszenia.
9. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
10. Okazjonalnie, w sytuacjach szczególnych, dziecko pozostające w szkole po godzinach pracy świetlicy, za pisemną zgodą rodziców może na krótki czas pozostawać pod nadzorem pracownika obsługi.
11. Dzieci uczęszczające do świetlicy przebijają się w szatni i obowiązkowo zmieniają obuwie.
12. W pomieszczeniu świetlicy uczniowie pozostawiają tylko tornistry. Pozostałe rzeczy pozostają na wieszakach w szatni.
13. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty ustalające zasady zachowania oraz motywowania dzieci przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie przez dzieci i wychowawców i obowiązują w danym roku szkolnym.
14. Ramowy plan dnia udostępniany jest rodzicom w widocznym miejscu przed wejściem do sali.
15. Rodziców prosimy o uwrażliwienie dzieci na zasady obowiązujące w świetlicy.