

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 29 im. Janusza Korczaka w Bielsku-Białej, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „RODO”:

- 1) administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowa nr 29 z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Czeresniowej 20;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych – p. Iwoną Dziedzic, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod.sp29@cuw.bielsko-biala.pl](mailto:iod.sp29@cuw.bielsko-biala.pl)
  - pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - telefonicznie: 33 812-68-65;
- 3) podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych:  
Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 910). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego dotyczącego przyjęcia ucznia do szkoły oraz w celu prawidłowego zapewnienia realizacji obowiązku nauki ucznia w Szkole Podstawowej nr 29 w Bielsku-Białej;
- 4) dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie ustalonym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) w okresie, o którym mowa w pkt. 5 posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do udostępnionych danych osobowych,
  - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) przekazanie danych osobowych jest wymogiem do prawidłowego zapewnienia realizacji obowiązku nauki;
- 8) przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.