

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PRZY ZACHOWANIU ZASAD OCHRONY EPIDEMIOLOGICZNEJ**

Opracowano na podstawie:

Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w konsultacji z Głównym Inspektorem Sanitarnym z dnia 28 kwietnia 2020 r. dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19.

### **ZASADY OGÓLNE**

1. W bibliotece oprócz pracowników może przebywać 1 osoba.
2. Wszyscy użytkownicy biblioteki mają obowiązek stosowania się do ogólnie obowiązujących zasad higieny w przestrzeni publicznej:
  - stosowanie maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic) i rękawic;
  - korzystanie przy wejściu do biblioteki ze środków dezynfekcyjnych;
  - zachowanie bezpiecznej odległości od pozostałych czytelników i bibliotekarza – min. 1,5 metra.

### **UDOSTĘPNIANIE I ZWROT ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Zmianie ulega czas pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
3. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
4. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.

5. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom telefon biblioteki 33 812 68 65 w. 206 w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących ewentualnych wypożyczeń.
6. Zwrot podręczników następuje w kompletach, po usunięciu foliowych okładek, notatek.
7. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie zgodnie z Regulaminem wypożyczeń.
8. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
9. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
10. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
11. Zwracane materiały pozostają na koncie czytelnika przez cały okres trwania kwarantanny (4 dni). Po upływie wymaganego czasu zostaną przez bibliotekarza zwrócone z kont czytelniczych.
12. Wstrzymany zostaje wolny dostęp do półek i samodzielne wyszukiwanie książek. Książki podaje bibliotekarz.
13. Nieczynna do odwołania jest czytelnia oraz Multimedialne Centrum Internetowe.