

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 29 im. Janusza Korczaka w Bielsku-Białej, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „RODO”:

- 1) administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29 w Bielsku-Białej, ul. Czereśniowa 20,
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: sp29bb@gmail.com - pisemnie na adres siedziby Administratora, - telefonicznie: 33 812-68-65.
- 3) podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 910). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego dotyczącego przyjęcia ucznia do szkoły oraz w celu prawidłowego zapewnienia realizacji obowiązku nauki ucznia w Bielskiej Szkole Przemysłowej,
- 4) dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 5) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie ustalonym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 6) w okresie, o którym mowa w pkt. 5 posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do udostępnionych danych osobowych,
 - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7) przekazanie danych osobowych jest wymogiem do prawidłowego zapewnienia realizacji obowiązku nauki,
- 8) przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.