

## **Procedura wejścia do budynku szkoły przy ul. Czereśniowej 20**

1. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 29 im. Janusza Korczaka, wprowadzono system wideodomofonowy wraz z kontrolą dostępu do trzech drzwi budynku szkoły przy ul. Czereśniowej 20:
  - wejście główne od tzw. „Korczakówki” – od strony parkingu,
  - wejście główne od strony podwórza,
  - wejście do szatni od strony podwórza.
2. Procedura dotyczy wejścia i przebywania na terenie szkoły w powszednie dni pracy w godzinach 6:00 – 17.00.
3. W godzinach 17.00 – 6:00 dni powszednich, sobót i niedziel oraz w święta o możliwości wejścia do szkoły decyduje Dyrektor.
4. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a przebywa w jego obrębie, jest osobą postronną.
5. Osoby postronne wchodzą na teren szkoły po zweryfikowaniu przez pracownika portierni zasadności wejścia.
6. W przypadku wtargnięcia osoby postronnej pracownik portierni zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrekcję szkoły.
7. Osoba otrzymująca zgodę na wejście do szkoły kieruje się bezpośrednio do miejsca docelowego ( sekretariat, gabinet v-ce dyrektorów, gabinet administracji, nauczyciele itp).
8. Każdy uprawniony pracownik i uczeń swoim podpisem potwierdza odbiór breloka, za pomocą którego ma możliwość wejścia do szkoły i ponosi za niego odpowiedzialność.
9. W razie zagubienia koszt breloka pokrywa osoba do której dany brelok jest przypisany.
10. Koszt wydania nowego breloka w zamian za zgubiony podlega bieżącej aktualizacji zgodnie z obowiązującymi cenami – na moment wejścia w życie procedury wynosi on 10 zł.
11. Brelok należy zwrócić w przypadku rozwiązania umowy o pracę i po zakończeniu nauki przez uczniów klas 8, a także w każdym wypadku kiedy uczeń zmienia szkołę.